

UMOWA O PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW KOMPUTEROWYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

zawarta dnia....., której stronami są:
Komputriło Akademia Komputerowa Urszula Wiejak, ul. Andrzeja 26 lok.1, 05-800 Pruszków,
zwana dalej „Organizatorem”

i

Dane rodzica/opiekuna:

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna uczestnika

.....
e-mail

.....
telefon kontaktowy

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

Dane dziecka:

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
grupa zajęć (dzień i godz.)

.....
adres zamieszkania

§1

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia na warsztaty komputerowe (zwane dalej „warsztatami”) osobę, wskazaną w treści umowy, co do której Zleceniodawca sprawuje pieczęć prawną, do grupy według wskazania Zleceniodawcy z zastrzeżeniem dostępności miejsc i utworzenia grupy.

2. Warsztaty będą prowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Organizator nie odpowiada za szkody na osobie Zleceniodawcy oraz na osobie korzystającej z warsztatów będącej pod jej pieczęcią, wynikające z niezachowania przez Zleceniodawcę należytej staranności o jej bezpieczeństwo jak i za szkody na mieniu przyniesionym przez nie na teren siedziby Organizatora.

§2

1. Opłaty za warsztaty komputerowe.

Opłata za warsztaty, za cały rok szkolny wynosi:

- 2090 zł za zaj. programowania i www

- 1520 zł za zaj. matematyka z programowaniem dla przedszkolaków

Platność została rozłożona na równe raty (za wyjątkiem września, gdzie wynosi połowę)

- Wrzesień: 110 zł (programowanie i www) i 80zł (przedszkolaki)

- Od 1 października 2020 do 19 czerwca 2021r.: po 220zł (programowanie i www) i 160 zł (przedszkolaki) miesięcznie, **niezależnie od ilości zajęć w danym miesiącu (także w grudniu, kwietniu i lutym).**

Do warsztatów: Programowanie z Minecraft obligatoryjny jest zakup książek:

- "Programowanie z Minecraftem dla dzieci. Poziom podstawowy" - U. Wiejak, K. Niemira, A. Wojciechowski, Wyd. Helion

- "Programowanie z Minecraftem dla dzieci. Poziom średnio zaawansowany" - U. Wiejak, A. Wojciechowski, Wyd. Helion.

Książki można zakupić przez www.komputrilo.pl, w zakładce nasze książki, lub w wyd. Helion, Empik i in.

2. Nieobecność na zajęciach, niezależnie od przyczyny (także spowodowana wycieczkami szkolnymi, zielonymi szkołami czy innymi wyjazdami bądź dniami wolnymi w danej szkole), nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów uczestnictwa w warsztatach ani odliczeń w kolejnym miesiącu. Nie przewiduje się możliwości „odrabiania” zajęć z inną grupą, jeśli nieobecność wynika z winy uczestnika.

W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyn losowych, niezależnych od Organizatora, Organizator proponuje dodatkowy termin odpracowania zajęć.

W przypadku braku zajęć spowodowanych winą Organizatora, pomniejszona zostanie opłata za kolejny miesiąc. W przypadku sytuacji losowych, epidemii bądź innych zdarzeń uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnych, Organizator w miarę możliwości zorganizuje zajęcia online. Przejście do trybu online nie powoduje zmian w przestrzeganiu zapisów umowy i regulaminu.

3. Zniżki:

rodzeństwo, pakiet 2 zajęć - 400zł/miesiąc (wrzesień 200zł).

4. Dni wolne od zajęć:

11.11; 23.12-02.01. (Boże Narodzenie); 06.01. (Trzech Króli); 18.01-31.01. (ferie); 01-06.04 (Wielkanoc); 01-03.05; 11.06 (Boże Ciało).

W pozostałe dni zajęcia odbywają się planowo.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania opłat za warsztaty z góry, w terminie do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca warsztatów.

6. Wpłaty dokonywane przelewem będą uiszczane na konto Organizatora: Komputrilo mBank 90 1140 2004 0000 3402 7586 6547 lub na inne, wskazane przez Organizatora konto, które może zostać zmienione w ciągu roku szkolnego i nie jest wymagany wówczas aneks do niniejszej umowy.

§3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do 19.06.2021r.

2. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi 14 dni ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim przypadku Organizator zachowuje prawo do pełnej opłaty za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pisemnie, pod rygorem nieważności.

3. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez wykluczenie z zajęć potwierdzone pisemnym bądź ustnym, mailowym lub telefonicznym oświadczeniem, bez zwrotu wpłaconej opłaty, osób, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe, bądź zagraża bezpieczeństwu uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach.

4. W przypadku zaprzestania przez Organizatora organizacji warsztatów lub nie zebrania się koniecznej ilości osób do utworzenia grupy, umowa wygasa.

§4

1. W razie nieuiszczenia opłaty za warsztaty zgodnie z obowiązującym cennikiem i w terminie określonym w § 2ust. 5 umowy Organizator może rozwiązać niniejszą umowę po uprzednim wezwaniu telefonicznym lub sms lub mailowym do uregulowania zaległości w

terminie 7 dni (nie później niż do dnia poprzedzającego dzień pierwszych zajęć w nowym miesiącu).

2. W przypadku zalegania z opłatą za warsztaty przekraczającą 14 dni w stosunku do terminu zapłaty wskazanego w § 2 ust. 5 umowy Organizator może nie dopuścić uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległości.

3. W przypadku nieuiszczenia opłaty za warsztaty Zleceniodawcę obciążają koszty dochodzenia zapłaty na drodze windykacyjnej, wraz z odsetkami ustawowymi.

§5

1. Strony będą dokonywały wszelkich niezbędnych wezwań i zawiadomień na adresy podane za wstępie niniejszej umowy oraz telefonicznie i mailowo. Wszelkie zawiadomienia na adresy i dane podane w niniejszej umowie będą uważane za doręczone skutecznie, o ile żadna ze Stron nie zawiadomi niezwłocznie drugiej o zmianie danych zawartych w Umowie.

2. Zleceniodawca wyraża niniejszym zgodę na przesyłanie na podany przez niego adres e-mailowy wszelkich informacji dotyczących oferty Organizatora.

3. Zleceniodawca zapoznał się z treścią: regulaminu (zał.1 do niniejszej umowy), załącznika 2 RODO, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Zleceniodawca oświadcza, że podane przez niego dane są prawdziwe.

§6

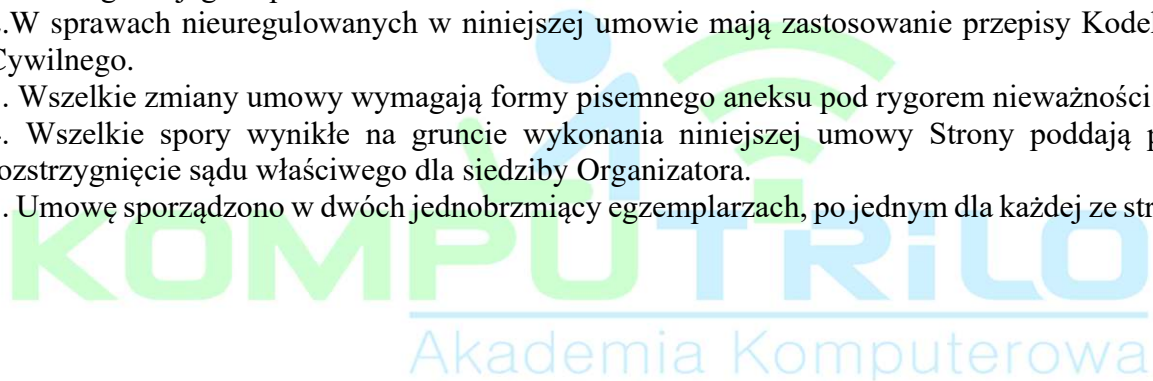
1. Nieznajomość treści powyższej umowy bądź regulaminu zajęć nie zwalnia Zleceniodawcy z przestrzegania jego zapisów.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikłe na gruncie wykonania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....

.....

podpis i pieczęć organizatora

podpis zleceniodawcy

Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.

Prosimy o wypełnienie gdy dziecko wraca samodzielnie do domu, bądź gdy ma wychodzić po zajęciach przed budynek lub wychodzić z sali bez odebrania przez rodziców/opiekunów.

Oświadczam, że moje dziecko po zajęciach w Komputriło wraca samodzielnie, na moją wyłączną odpowiedzialność do domu. Wobec tego proszę o wypuszczanie dziecka bez opiekuna po zakończonych zajęciach.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

Regulamin zajęć Akademii Komputerowej Komputriło w Pruszkowie (załącznik nr 1 do umowy) obowiązujący od dnia 17.09.2020 r.

1. Organizatorem warsztatów jest Komputriło Akademia Komputerowa Urszula Wiejak z siedzibą w Pruszkowie ul. Andrzeja 26 lok.1.
 2. Zajęcia organizowane są dla młodzieży i dzieci za zgodą rodziców/opiekunów.
 3. **O wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy z komputerem i tabletem (szczególnie o chorobach jak np. epilepsja) oraz innych problemach Uczestnika, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub zachowanie podczas zajęć należy poinformować Organizatora przed podpisaniem umowy.**
 4. Zajęcia odbywają się 1 raz w tygodniu i trwają w zależności od ich rodzaju: 90 min., 75 min., 60 min. lub 45 min., zgodnie z opisem zajęć na stronie Organizatora.
 5. Na terenie Komputriło:
 - a) obowiązuje zmiana obuwia;
 - b) zabrania się wnoszenia jedzenia i picia do sali komputerowej;
 - c) Rodzice/Opiekunowie czekający na dzieci, przebywają na korytarzu, przed siedzibą Komputriło;
 - d) Rodzice/Opiekunowie nie przebywają w sali podczas prowadzenia warsztatów.
 6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie umowy, pisemna akceptacja regulaminu, załącznika 2 RODO oraz wniesienie opłaty.
 7. Płatności za zajęcia należy dokonywać z góry, do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca. Wyjątek stanowi opłata za pierwszy miesiąc warsztatów, którą należy wnieść do 2 dni od momentu podpisania umowy.
 8. Płatności należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora: 90 1140 2004 0000 3402 7586 6547 lub inne wskazane przez Organizatora konto lub na rzecz innego wskazanego podmiotu lub osoby. Przelewy powinny być opisane imieniem i nazwiskiem dziecka, terminem i godziną wybranej grupy zajęć oraz informacją jakiego miesiąca wpłata dotyczy.
 9. Organizator ma prawo wprowadzać zmiany w grafiku zajęć. W takim przypadku uczestnik ma prawo do rezygnacji z zajęć.
 10. **Nieobecność na zajęciach, niezależnie od przyczyny (także spowodowana wycieczkami szkolnymi, zielonymi szkołami czy innymi wyjazdami bądź dniami wolnymi w danej szkole), nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów uczestnictwa w warsztatach ani odliczeń w kolejnym miesiącu. Nie przewiduje się możliwości „odrabiania” zajęć z inną grupą, jeśli nieobecność wynika z winy uczestnika.**
- W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyn losowych, niezależnych od Organizatora, Organizator proponuje dodatkowy termin odpracowania zajęć.
- W przypadku braku zajęć spowodowanych winą Organizatora, pomniejszona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
- W przypadku sytuacji losowych, epidemii bądź innych zdarzeń uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnych, Organizator w miarę możliwości zorganizuje zajęcia online. Przejście do trybu online nie powoduje zmian w przestrzeganiu zapisów umowy i regulaminu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach i mieniu uczestników, w szczególności za przedmioty przyniesione przez nich na teren obiektu na czas trwania zajęć.
 12. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w zajęciach, bez zwrotu wpłaconej opłaty, osób, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe bądź zagraża bezpieczeństwu uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach.
 13. We wszystkich pomieszczeniach Akademii Komputerowej zabronione jest:

a) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz wnoszenie i używanie narkotyków lub innych środków odurzających

b) pozostawienie przez opiekunów bez nadzoru nieletnich uczestników warsztatów przed i po zajęciach. Opiekunowie, którzy zezwalają swoim podopiecznym na samodzielne przychodzenie na warsztaty, powrót do domu lub pozostawanie bez opieki po zakończeniu zajęć mają obowiązek dostarczyć pisemne oświadczenie o takiej decyzji.

14. Na terenie Komputriło zainstalowany jest monitoring. Celem poprawy jakości nauczania, weryfikacji pracy Trenerów oraz ochrona przed działaniami mogącymi spowodować szkody dla placówki oraz Uczestników zajęć, zajęcia mogą być nagrywane. Wykonane monitoringiem nagrania nie będą wykorzystywane do żadnych innych celów niż w/w.

15. Za szkody wyrządzone przez uczestników zajęć odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie.

16. Filmowanie, nagrywanie i robienie zdjęć przez Uczestników, podczas trwania zajęć, bez zgody instruktora jest zabronione.

17. Zgłoszenie udziału w zajęciach jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (załącznik 2)

18. Uczestnik zajęć/opiekun/rodzic Uczestnika wyraża zgodę na nieodpłatne, bezterminowe, wykorzystanie wizerunku swojego/podopiecznego na potrzeby promocji, w celu uwiecznienia przebiegu zajęć oraz publikacji zdjęć i filmów z zajęć w Internecie i na stronach Organizatora.

19. Regulamin może zostać zmieniony przez Organizatora. O wszystkich zmianach w regulaminie uczestnicy zostaną powiadomieni drogą pisemną lub mailową lub telefoniczną.

Zapoznałem/lam się z regulaminem, rozumiem jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data, czytelny podpis

Załącznik nr 2 RODO (do umowy)

Z dniem 25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W związku z tym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komputriło Akademia Komputerowa Urszula Wiejak z siedzibą w Pruszkowie, ul. Andrzeja 26 lok.1,

NIP: 113 052 99 00. Mogą się Państwo z nami kontaktować pod nr telefonu 500 463 378 lub przez adres e-mail: komputrilo@op.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zawartych umów.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej rozwiązaniu, dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji księgowych i podatkowych, przez czas ich trwania, oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
 - b) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - c) Na działania Administratora przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Nie wykorzystujemy Państwa danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa.
6. Naszą podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta umowa, w której Państwo te dane dobrowolnie podali.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji podpisanych umów.
8. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych innym podmiotom ani osobom.

Akademia Komputerowa

Zapoznałam/łem się. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Komputrilo Akademię Komputerową.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna